

Ihr Name oder Ihre Firma

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

E-Mail oder Telefon (freiwillig)

Steuernummer oder USt-IdNr.: 

Nummer eintragen

Ihr Name · Straße Nr. · PLZ Ort

Name des Kunden oder der Kundin

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

Rechnungsnummer

fortlaufend, einmalig

Rechnungsdatum

TT.MM.JJJJ

Leistungsdatum oder -zeitraum

TT.MM.JJJJ oder Zeitraum

Kundennummer

freiwillig

Leistungsort

Objekt und Anschrift

Auftrag

Angebots- oder Auftragsnr.

# Rechnung

Für die folgenden Arbeiten und Materialien stelle ich Ihnen in Rechnung:

| Pos.                    | Beschreibung    | Menge | Einheit | Einzelpreis netto | USt  | Gesamt netto |
|-------------------------|-----------------|-------|---------|-------------------|------|--------------|
| Arbeitszeit             |                 |       |         |                   |      |              |
| 1                       | Arbeitsleistung | Menge | Std.    | Preis             | 19 % | Betrag       |
| 2                       | Arbeitsleistung | Menge | Std.    | Preis             | 19 % | Betrag       |
| 3                       | Arbeitsleistung | Menge | Std.    | Preis             | 19 % | Betrag       |
| Summe Arbeitszeit netto |                 |       |         |                   |      | Betrag       |
| Material                |                 |       |         |                   |      |              |
| 4                       | Material        | Menge | Stk.    | Preis             | 19 % | Betrag       |
| 5                       | Material        | Menge | Stk.    | Preis             | 19 % | Betrag       |
| 6                       | Material        | Menge | Stk.    | Preis             | 19 % | Betrag       |
| Summe Material netto    |                 |       |         |                   |      | Betrag       |

|                         |        |
|-------------------------|--------|
| Summe netto             | Betrag |
| zzgl. Umsatzsteuer 19 % | Betrag |
| zzgl. Umsatzsteuer 7 %  | Betrag |
| Gesamtbetrag brutto     | Betrag |

Aufbewahrungshinweis nach Ausfüllhilfe Punkt 9, nur falls zutreffend. Sonst löschen.

Zahlung: 

Zahlungsziel, z. B. Zahlbar bis TT.MM.JJJJ (freiwillig)

Bankverbindung: 

Kontoinhaber, IBAN, BIC (freiwillig)

# Ausfüllhilfe (vor dem Versand entfernen)

Ersetzen Sie jedes farbig hinterlegte Feld durch Ihre Angaben und löschen Sie Zeilen, die nicht zutreffen. Diese Seite gehört nicht zur Rechnung. Das Muster ersetzt keine Steuer- oder Rechtsberatung.

## Pflichtangaben nach § 14 Abs. 4 Satz 1 UStG und ihr Platz in der Vorlage

1. Vollständiger Name und vollständige Anschrift von Aussteller und Empfänger: Absenderblock und Adressfeld.
2. Steuernummer oder USt-IdNr. des Ausstellers: Absenderblock.
3. Ausstellungsdatum: Feld „Rechnungsdatum“.
4. Fortlaufende Rechnungsnummer, vom Aussteller einmalig vergeben. Mehrere Zahlenreihen sind zulässig; ein festes Format schreibt das Gesetz nicht vor.
5. Menge und Art der Lieferung oder Umfang und Art der Leistung: Positionen.
6. Zeitpunkt der Lieferung oder Leistung: Feld „Leistungsdatum oder -zeitraum“. Der Kalendermonat darf als Datum genannt werden.
7. Entgelt, nach Steuersätzen und Steuerbefreiungen aufgeteilt, und im Voraus vereinbarte Minderungen (etwa Rabatt), soweit nicht schon im Entgelt enthalten: Positionen und Summenzeilen.
8. Steuersatz und Steuerbetrag oder, bei Steuerbefreiung, ein Hinweis darauf: Summenzeilen.

## Nur in bestimmten Fällen

9. Hinweis auf die Aufbewahrungspflicht des Empfängers in den Fällen des § 14b Abs. 1 Satz 5 UStG. Das Gesetz nennt hier zwei Jahre für Empfänger, die nicht Unternehmer sind, bei Leistungen im Zusammenhang mit einem Grundstück.
10. Das Wort „Gutschrift“, wenn der Empfänger oder ein von ihm beauftragter Dritter die Rechnung ausstellt.

## Nicht auf der gesetzlichen Liste

Zahlungsziel, Bankverbindung, Kundennummer und Auftragsnummer stehen nicht in der Liste des § 14 Abs. 4 UStG. Die Vorlage hat dafür Felder, weil sie in der Praxis nützlich sind.

## Steuersätze

Das Gesetz kennt einen Regelsatz von 19 % und für bestimmte Umsätze einen ermäßigten Satz von 7 % (§ 12 UStG). Welcher Satz für Ihre Leistung gilt, klärt diese Vorlage nicht. Sind Sie Kleinunternehmer nach § 19 UStG, nutzen Sie stattdessen die Variante „Kleinunternehmer“.

## Arbeitszeit und Material

Die Vorlage trennt Arbeitszeit und Material, damit Ihre Kunden die Positionen nachvollziehen können. Das ist ein Vorschlag zur Übersicht, keine gesetzliche Vorgabe. Beschreiben Sie jede Arbeit so, dass Art und Umfang erkennbar sind (Punkt 5).

## Quellen (gelesen am 04.10.2026)

[https://www.gesetze-im-internet.de/ustg\\_1980/\\_\\_14.html](https://www.gesetze-im-internet.de/ustg_1980/__14.html)  
[https://www.gesetze-im-internet.de/ustdv\\_1980/\\_\\_31.html](https://www.gesetze-im-internet.de/ustdv_1980/__31.html)  
[https://www.gesetze-im-internet.de/ustg\\_1980/\\_\\_12.html](https://www.gesetze-im-internet.de/ustg_1980/__12.html)  
[https://www.gesetze-im-internet.de/ustg\\_1980/\\_\\_14b.html](https://www.gesetze-im-internet.de/ustg_1980/__14b.html)